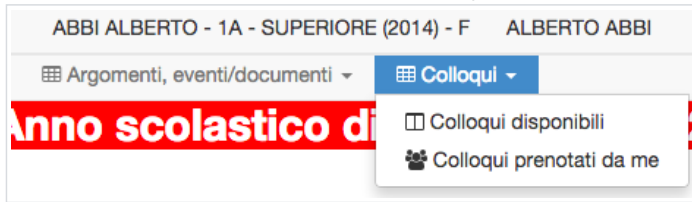


Guide e Video: [Area tutore](#)

## Colloqui area tutore - Prenotare un colloquio

Per prenotare un colloquio dall'area tutore è sufficiente seguire i passaggi sotto elencati:

1. Inserire le credenziali in Nuvola;
2. Nella schermata in alto cliccare sul menù "Colloqui";



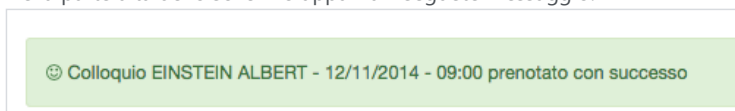
N.B. Lo stesso menu è raggiungibile (soprattutto se si lavora con tablet) dalle icone al centro della pagina:



3. Cliccare su "Colloqui disponibili", apparirà una schermata simile alla seguente, con l'elenco dei colloqui che i docenti hanno reso disponibili, per prenotare un colloquio cliccare sul tasto "Prenota" come mostrato in immagine:

Colloqui disponibili										
Dettaglio	Prenota	Docente cognome†	Docente nome†	Data†	Orario†	Durata†	Tipologia†	Luogo†	Annotazioni†	
Azzera Ricerca	Azzera Ricerca	Contien	Contien	Uguale	Uguale	Uguale	Contien	Contien	Contien	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EINSTEIN	ALBERT	28-11-2014	15:40	20	Colloquio individuale	2B		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EINSTEIN	ALBERT	28-11-2014	16:20	20	Colloquio individuale	2B		

4. Nella parte alta dello schermo apparirà il seguente messaggio:



★★★★☆ (33 voti)  Questo articolo è stato utile  Questo articolo non è stato utile

Guide e Video: [Area tutore](#)

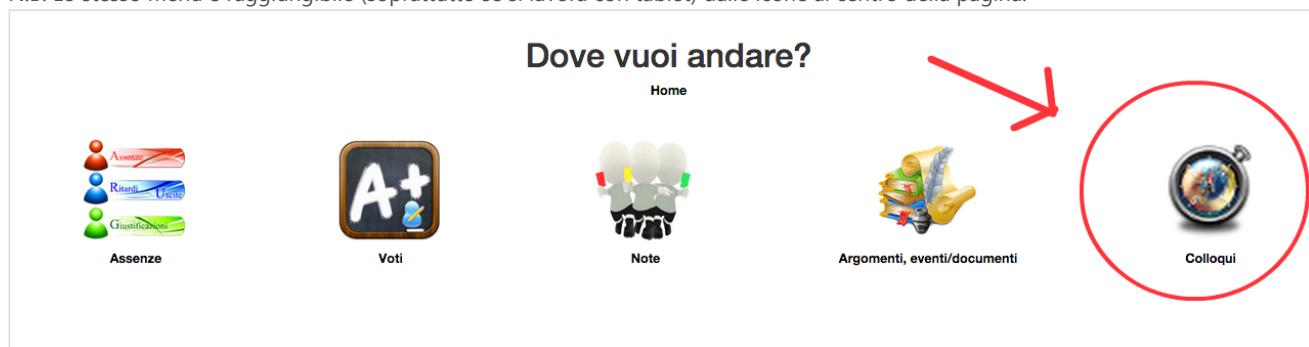
## Colloqui area tutore - Visualizzare i colloqui prenotati

Per visualizzare un colloquio collegato dall'area tutore è sufficiente seguire i passaggi sotto elencati:

1. Inserire le credenziali in Nuvola;
2. Nella schermata in alto cliccare sul menù "Colloqui";

□

N.B. Lo stesso menu è raggiungibile (soprattutto se si lavora con tablet) dalle icone al centro della pagina:



3. Cliccare su "Colloqui prenotati da me", apparirà una schermata simile alla seguente, con l'elenco dei colloqui che sono stati prenotati dal tutore.

Colloqui prenotati da me										
© Colloquio EINSTEIN ALBERT - 28/11/2014 - 15:40 prenotato con successo										
Dettaglio	Annulla prenotazione	Docente cognome†	Docente nome†	Data†	Orario†	Durata†	Tipologia†	Luogo†	Annotazioni†	Data/ora prenotazione†
Azzera Ricerca	Azzera Ricerca	Contien	Contien	Uguale	Uguale	Uguale	Contien	Contien	Contien	Uguale
		EINSTEIN	ALBERT	28-11-2014	15:40	20	Colloquio individuale	2B		01-11-2014 15:37

4. In questa schermata si potrà

- a. Vedere i dettagli del colloquio ([clicca qui per la guida](#))
- b. Annullare la prenotazione del colloquio ([clicca qui per la guida](#))

★★★★☆ (2 voti)

👍 Questo articolo è stato utile

👎 Questo articolo non è stato utile

Guide e Video: [Area tutore](#)

## Colloqui area tutore - Annullare una prenotazione

Per annullare un colloquio seguire i passaggi sotto elencati:

1. Inserire le credenziali in Nuvola;

2. Nella schermata in alto cliccare sul menù "Colloqui";

3. Cliccare su "Colloqui prenotati da me", apparirà una schermata simile alla seguente, con l'elenco dei colloqui prenotati;

Colloqui prenotati da me										
☺ Colloquio EINSTEIN ALBERT - 28/11/2014 - 15:40 prenotato con successo										
Dettaglio	Annulla prenotazione	Docente cognome†	Docente nome†	Data†	Orario†	Durata†	Tipologia†	Luogo†	Annotazioni†	Data/ora prenotazione†
<a href="#">Azzer</a> <a href="#">Ricerca</a>	<a href="#">Azzer</a> <a href="#">Ricerca</a>	Contien	Contien	Uguale	Uguale	Uguale	Contien	Contien	Contien	Uguale
		EINSTEIN	ALBERT	28-11-2014	15:40	20	Colloquio individuale	2B		01-11-2014 15:37



4. Premere il tasto blu "annulla prenotazione"

★★★★★ (1 voti)

Questo articolo è stato utile

Questo articolo non è stato utile

Guide e Video: [Area tutore](#)

## Colloqui area tutore - lavorare con i filtri

Se si vuole cercare uno specifico colloquio, è sufficiente lavorare con i filtri presenti nell'intestazione della tabella.

Per cercare un colloquio dall'area tutore è sufficiente seguire i passaggi sotto elencati:

1. Inserire le credenziali in Nuvola;
2. Nella schermata in alto cliccare sul menù "Colloqui";



3. Cliccare su "Colloqui disponibili" o "Colloqui prenotati da me" (in base alla sezione in cui si vuole effettuare il colloquio);
4. Nella tabella che appare, nell'intestazione della tabella lavorare con i filtri.

Se ad es. si vogliono cercare tutti i colloqui del docente "Alighieri Dante" del giorno "17/11/2014" è sufficiente cliccare sul menù a tendina vicino allo spazio bianco dell'intestazione e scegliere il campo di interesse vedi immagine:

Dettaglio	Prenota	Docente cognome*	Docente nome*	Data*	Orario*	Durata*	Tipologia*	Luogo*	Annotazioni*
<a href="#">Assegna</a> <a href="#">Sceglia</a>	<a href="#">Assegna</a> <a href="#">Sceglia</a>	Contie ▾ ALIC ▾	Contie ▾	Uguale ▾ 17-11-2014	Uguale ▾	Uguale ▾	Contie ▾	Contie ▾	Contie ▾
<a href="#">Assegna</a>	<a href="#">Sceglia</a>	ALIGHIERI	DANTE	17-11-2014	09:00	10	Ricevimento docenti	2B	
<a href="#">Assegna</a>	<a href="#">Sceglia</a>	ALIGHIERI	DANTE	17-11-2014	09:10	10	Ricevimento docenti	2B	
<a href="#">Assegna</a>	<a href="#">Sceglia</a>	ALIGHIERI	DANTE	17-11-2014	09:20	10	Ricevimento docenti	2B	
<a href="#">Assegna</a>	<a href="#">Sceglia</a>	ALIGHIERI	DANTE	17-11-2014	09:30	10	Ricevimento docenti	2B	
<a href="#">Assegna</a>	<a href="#">Sceglia</a>	ALIGHIERI	DANTE	17-11-2014	09:40	10	Ricevimento docenti	2B	
<a href="#">Assegna</a>	<a href="#">Sceglia</a>	ALIGHIERI	DANTE	17-11-2014	09:50	10	Ricevimento docenti	2B	

☆☆☆☆☆ (0 voti)

Questo articolo è stato utile

Questo articolo non è stato utile

Guide e Video: [Area tutore](#)

## Colloqui area tutore - Visualizzare il dettaglio dei colloqui

Per visualizzare il dettaglio di un colloquio seguire i passaggi sotto elencati:

1. Inserire le credenziali in Nuvola;

2. Nella schermata in alto cliccare sul menù "Colloqui";

3. A questo punto sarà possibile vedere o il dettaglio dei colloqui disponibili (cliccando sulla prima voce del menù "**colloqui disponibili**"), oppure i dettagli dei colloqui prenotati (cliccando su "**colloqui prenotati da me**");
4. In ogni caso apparirà una schermata con l'elenco dei colloqui:

Colloqui prenotati da me										
☺ Colloquio EINSTEIN ALBERT - 28/11/2014 - 15:40 prenotato con successo										
Dettaglio	Annulla prenotazione	Docente cognome	Docente nome	Data	Orario	Durata	Tipologia	Luogo	Annotazioni	Data/ora prenotazione
Azzera Ricerca	Azzera Ricerca	Contien	Contien	Uguale	Uguale	Uguale	Contien	Contien	Contien	Uguale
		EINSTEIN	ALBERT	28-11-2014	15:40	20	Colloquio individuale	2B		01-11-2014 15:37



5. Premere il tasto "dettaglio"

6. Apparirà la seguente schermata con il dettaglio del colloquio.

## Dettaglio colloquio

[☰ Toma indietro](#)

<b>Docente</b>	EINSTEIN ALBERT
<b>Data</b>	28/11/2014
<b>Data inizio</b>	15:40
<b>Durata</b>	20
<b>Tipologia</b>	Colloquio individuale
<b>Luogo</b>	2B

**Annotazioni**

[☰ Toma indietro](#)

★★★★★ (1 voti)

 Questo articolo è stato utile

 Questo articolo non è stato utile